

EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

Finalidad:

Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las acciones formativas para el empleo.

Programación:

1. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A LAS DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN.

1.1. La evaluación del aprendizaje:

1.1.1. Concepto de evaluación.

1.1.2. Planificación de la evaluación: Agentes intervinientes.

1.1.3. Importancia de la evaluación. Medir y evaluar.

1.1.4. Características técnicas del proceso de evaluación: sistematicidad, fiabilidad, validez, objetividad, efectividad, entre otros.

1.1.5. Modalidades de evaluación en función del momento, agente evaluador y finalidad.

1.1.6. Soporte documental con evidencias de resultado (actas, informes, entre otros).

1.2. La evaluación por competencias:

1.2.1. Procedimiento para el reconocimiento y acreditación de competencias profesionales: vías formales y no formales de formación y experiencia profesional.

2. ELABORACIÓN DE PRUEBAS PARA LA EVALUACIÓN DE CONTENIDOS TEÓRICOS.

2.1. Evaluación de aprendizajes simples: prueba objetiva.

- 2.1.1. Niveles de conocimiento: taxonomía de Bloom.
- 2.1.2. Tabla de especificaciones.
- 2.1.3. Tipos de ítems: normas de elaboración y corrección.
- 2.1.4. Instrucciones para la aplicación de las pruebas.
- 2.1.5. Estructura de la prueba objetiva: encabezado, instrucciones generales e instrucciones específicas.
- 2.1.6. Instrucciones para la aplicación, corrección y calificación de las pruebas.
- 2.2. Evaluación de aprendizajes complejos: ejercicio interpretativo, pruebas de ensayo, pruebas orales, entre otros.
 - 2.2.1. Normas de elaboración y corrección de pruebas de aprendizajes complejos.

3. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS ADAPTADAS A LA MODALIDAD DE IMPARTICIÓN.

- 3.1. Criterios para la elaboración de prácticas presenciales y en línea.
- 3.2. Criterios para la corrección:
 - 3.2.1. Listas de cotejo.
 - 3.2.2. Escalas de calificación: numérica, gráfica y descriptiva.
 - 3.2.3. Hojas de evaluación de prácticas.
 - 3.2.4. Escalas de Likert.
 - 3.2.5. Hojas de registro.
- 3.3. Instrucciones para la aplicación de las pruebas: alumnado y docentes.

4. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO FORMATIVO CONFORME A LA FORMACIÓN PRESENCIAL Y EN LÍNEA.

- 4.1. Establecimiento de criterios e indicadores de evaluación.
- 4.2. Aplicación de técnicas cualitativas y cuantitativas de recogida de información.
- 4.3. Normas de elaboración y utilización:
 - 4.3.1. Hoja de registro.
 - 4.3.2. Cuestionario.
 - 4.3.3. Hoja de seguimiento.
- 4.4. Informes de seguimiento y evaluación de las acciones formativas.

4.5. Plan de seguimiento:

4.5.1. Elementos.

4.5.1.1. Características.

4.5.1.2. Estrategias de mejora y refuerzo.

4.5.1.3. Control de calidad y evaluación: eficacia, efectividad y eficiencia.